

Second Sales Opinion (hierna: SSO)  
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

E. Wessels - Erfgooiersbos 2 - 1358EK Almere - 06-574 29 910- [ed@secondsalesopinion.nl](mailto:ed@secondsalesopinion.nl) -  
[info@secondsalesopinion.nl](mailto:info@secondsalesopinion.nl) - [www.secondsalesopinion.nl](http://www.secondsalesopinion.nl) -IBAN - NL20RABO 030 207 8126 -  
BTW nr. NL088369031 - KvK – 67684203

**Algemene voorwaarden** voor het leveren van diensten door SSO. Opgemaakt 9 januari 2017

### **Artikel 1. Definities; begrippen in deze algemene voorwaarden**

1. SSO, ingeschreven in de Kamer van Koophandel van Almere onder nummer 67684203 levert onder meer diensten op het gebied van verkoop en marketingactiviteiten, consultancy, scans, trainingen en workshops.
2. SSO verricht haar diensten in sommige gevallen (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden. SSO kan te allen tijde de samenstelling van een team wijzigen, indien zij meent dat dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk is.
3. Met de opdrachtgever wordt de persoon of instantie bedoeld die een opdracht aan SSO heeft verstrekt, dan wel haar eventuele rechtsopvolger(s).
4. De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met SSO zijn gemaakt, degenen die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening door SSO.
5. De klant of cliënt is de persoon of personen ten behoeve van wie SSO haar diensten verleent.
6. De opdrachtgever en klant/cliënt kunnen, maar hoeven niet, dezelfde zijn.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden verricht door en overeenkomsten met SSO.
2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waar bij derden betrokken worden.
3. Als één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. SSO behoudt zich het recht voor, deze algemene voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

### **Artikel 3. Opdrachtverlening**

1. Offertes van SSO zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat door hem/haar beste weten alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan Ed Wessels is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt SSO zich het recht voor, de met de opdrachtgever overeengekomen prijs voor de door SSO te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en andere voor de opdracht gemaakte kosten, zoals reis- en verblijfkosten en verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven.
3. Een samengestelde prijsopgave verplicht SSO niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
4. Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door SSO, dan wel door het akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte. Daarmee wordt deze overeenkomst tevens de opdrachtbevestiging.
5. Het ontbreken van een schriftelijke ondertekening van de door SSO uitgebrachte overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan SSO, en wel conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door SSO een aanvang is gemaakt. Gebruiker kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

### **Artikel 4. Tussentijdse wijziging in de opdracht**

Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal SSO de noodzakelijke aanpassingen in de opdracht aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht zal dit, zonder dat een schriftelijke opdracht vereist is, afzonderlijk aanvullend in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever.

### **Artikel 5. Inspanningsverplichting**

1. SSO zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting; dat wil zeggen dat SSO niet instaat voor het succes en welslagen van die dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of de cliënt gestelde doel.
2. Opdrachtgever kan nimmer een beroep doen dat ter zake van de overeenkomst en uitvoering daarvan een verplichting bestond van SSO om een bepaald resultaat te behalen.

### **Artikel 6. Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst**

Alle door het SSO gedane aanbiedingen/uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend, tenzij door SSO uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven. Aanvaarding van een aanbieding door een opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail geschieden.

## **Artikel 7. Verplichtingen opdrachtgever**

1. De opdrachtgever staat ervoor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers aan groepstrainingen ook daadwerkelijk deelneemt aan de overeengekomen dienstverlening door SSO. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin het volledige overeengekomen bedrag als opgenomen in de offerte aan SSO verschuldigd.
2. Indien een deelnemer/ cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen aan groepstrainingen, kan, na vooraf verkregen toestemming van SSO, deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer. Indien dit niet mogelijk blijkt, worden desalniettemin aan opdrachtgever de volledige kosten in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
3. De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die SSO nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als SSO daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever aan SSO op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met telefoonaansluiting en desgewenst, eveneens kosteloos, een fax en/of internetaansluiting.
4. Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachttuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van SSO.

## **Artikel 8. Klachtplicht**

1. Opdrachtgever kan op een gebrek in de door SSO uitgevoerde werkzaamheden geen beroep meer doen, indien hij niet binnen 28 dagen nadat hij het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijze had moeten ontdekken, daarover bij SSO schriftelijk heeft geprotesteerd.
2. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens SSO in verband met het verrichten van werkzaamheden door SSO, in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

## **Artikel 9. Tarieven, kosten en prijzen**

1. In de offerte van SSO staat steeds duidelijk omschreven welke tarieven en welke kosten er door SSO voor de daarin bedoelde opdracht in rekening zullen worden gebracht en doorbelast.
2. De door SSO opgegeven prijzen zijn exclusief de daarover door opdrachtgever verschuldigde BTW en dienen door de opdrachtgever, vermeerderd met de verschuldigde BTW, binnen 30 dagen aan SSO te worden betaald, tenzij expliciet anders aangegeven in de offerte.

## **Artikel 10. Facturering en betalingsvoorwaarden**

1. Het honorarium van SSO en de door haar aan de opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door SSO steeds bij schriftelijke declaratie aan de opdrachtgever in rekening gebracht. SSO kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.
2. Betaling door de opdrachtgever dient als volgt te geschieden: 50% bij opdracht en 50% binnen 30 dagen na de declaratiedatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.

3. Na deze vervalddag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan SSO over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door SSO worden opgeschort, dit zonder dat SSO dientengevolge jegens opdrachtgever schadeloos kan worden. Bovendien is SSO in dat geval gerechtigd, de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.
4. Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan SSO of schiet de opdrachtgever op een andere manier te kort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door SSO te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijk) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 15% van de overeengekomen opdrachtsom.
5. Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling voor de vervaldatum op de deelfactuur verplicht. Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling van de deelfactuur aan SSO, dan is SSO gerechtigd het gehele bedrag op te eisen.
6. Facturering in delen kan slechts in enkele gevallen plaatsvinden en alleen na bevestiging door SSO. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is SSO gerechtigd om een wettelijke rente van 15% te heffen over het gedeelte dat te laat betaald is.

#### **Artikel 11. Annuleringsvoorwaarden**

1. Indien de opdracht buiten de beïnvloedingsfeer van SSO niet is afgenomen binnen de gestelde einddatum, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
2. Deelname aan workshops: annuleren van deelname aan de workshop zonder bericht: 100 % van de kosten van deelname aan de workshop. Annuleren van deelname aan de workshop binnen 72 uur voor aanvang: 100% van de kosten van de deelname aan de workshop.
3. Consultancy: annuleren van gereserveerde uren binnen 48 uur voor aanvang: 100% van de kosten van de geannuleerde uren.
4. Incompany trajecten: na akkoordverklaring/ondertekening van het programmavoorstel en/of prijsvoorstel: 100% van de kosten genoemd in het voorstel.

#### **Artikel 12. Duur en afsluiting van de opdracht**

De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.

### **Artikel 13. Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.
2. Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft SSO desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaats gevonden vindt er derhalve geen terugbetaling plaats.
3. SSO mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken al ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. SSO houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

### **Artikel 14. Aansprakelijkheid**

1. SSO is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade door ons veroorzaakt wegens een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, tenzij er sprake is van bewuste roekeloosheid of opzet. Deze uitsluiting van de aansprakelijkheid geldt ook voor door SSO ingeschakelde derden of hulppersonen.
2. SSO is niet aansprakelijk directe of indirecte schade welke aan opdrachtgever en/of aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens SSO geleverde zaken en/of diensten. Deze uitsluiting van de aansprakelijkheid geldt ook voor door SSO ingeschakelde derden of hulppersonen.
3. De aansprakelijkheid van SSO is te allen tijde beperkt tot maximaal het te factureren bedrag, daaronder te verstaan het overeengekomen uurtarief x het aantal uren of indien een offerte is verzonden het daarin vermelde totaalbedrag.

### **Artikel 15. Intellectueel eigendom**

Modellen, technieken en scans die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door Ed Wessels en René Jansen voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van SSO en mogen niet worden doorverkocht. Datzelfde geldt ook voor de door SSO uit te brengen (tussen- en/of eind-) rapportages. De opdrachtgever krijgt slechts het recht, deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van een of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van SSO, tenzij bij de opdracht uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

### **Artikel 16. Geheimhouding**

SSO is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. SSO houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, dan dat daartoe een zwaarwegende reden aan ten grondslag ligt, aan derden worden verstrekt.

## **Artikel 17. Bijzondere Bepalingen**

1. SSO behoudt zich het recht voor om deelnemers van een workshop die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de workshop verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld worden aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan SSO.
2. Voor alle zaken/ bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet in voorzien, is het Nederlandse recht van toepassing.
3. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.